****

**Предложение о работе.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название организации | | | ООО «Сибирская теплосбытовая компания» | | |
| Название должности в соответствии со штатным расписанием | | | Юрист группы по работе с физическими лицами | | |
| Подразделение, в которое требуется работник | | | Отдел судебного взыскания | | |
| Место работы (территориальное местонахождение работника: город) | | | г. Красноярск, ул. Бограда, 144а | | |
| Причина появления вакансии | | | Временная ставка (декретный отпуск) | | |
| Основная задача искомого специалиста: | | | Осуществление расчетов сумм задолженности к исковым заявлениям либо заявлениям о выдаче судебного приказа. Составление пакета документов для взыскания. Выгрузка отчетов, ведение отчетности. Внесение данных в программный продукт. Составление запросов. | | |
| Должностные обязанности: | | | | | |
| Осуществление расчетов сумм задолженности к исковым заявлениям либо заявлениям о выдаче судебного приказа. | | | | | |
| Необходимое образование: | | Высшее юридическое образование, неоконченное высшее юридическое образование | | | |
| Необходимый опыт работы: не обязателен | | | | | |
| Специальные навыки, профессиональные знания: порядок начисления жилищно-коммунальных услуг, суммы пени, порядок расчетов задолженности за жилищно-коммунальные услуги, суммы пени. | | | | | |
| Опыт работы с программным обеспечением MS Excel, MS Word | | | | | |
| Требования к личностно-деловым качествам: работоспособность, стрессоустойчивость, нацеленность на результат, умение работать в режиме многозадачности. | | | | | |
| Формальные требования к соискателям: умение работать в коллективе | | | | | |
| Компьютер | опытный пользователь | | | | |
| Заработная плата после вычета НДФЛ | | | | | 33 000 руб. |
| Дополнительные льготы | | | | | отсутствуют |
| Режим работы | | | | | с 8:00 до 17:00 |
| Командировки | | | | | отсутствуют |
| Сверхурочная работа:  присутствует | | | | Наличие испытательного срока:  не обязательно | |
| Перспективы роста:  присутствуют | | | | Организация рабочего места:  компьютер, доступы в программные комплексы, канцелярия | |
| Контактное лицо и время для проведения собеседования. Полева Ирина Валерьевна с 8:00 до 17:00 в рабочие дни | | | | | |
| Контактные данные для направления резюме: PolevaIV@sibgenco.ru | | | | | |